



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ โทร. ๐-๗๔๓๑-๑๕๘๙

ที่ กษ ๑๓๑๔.๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเสนอแนวทาง และโครงการ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ได้รับมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทั่วไป จัดทำแนวทาง และโครงการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแผนให้ส่วนฯ/ ฝ่ายฯ ได้นำเสนอองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ในที่ประชุมประจำเดือน เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้เจ้าหน้าที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และใช้ประกอบตัวชี้วัดในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นั้น

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทาง และโครงการ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางสาวปาริตา แก้วสุกกระ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- เสนอขอแนวทางและโครงการ
- เสนอขอท. ๑๗/๑ ทบ

(นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงาน
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙

แนวทางการจัดการความรู้ KM For Smart OAE 9
ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงเป็นการยกระดับการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งตบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) โดยเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality : PMQA) โดยมีข้อกำหนดที่พัฒนาบนแนวคิดของการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๔ การจัดให้มีระบบติดตามงาน และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ การจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ภายในสำนักงาน โดยจัดทำโครงการ KM For Smart Oae 9 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้ความรู้ใหม่ ๆ จากการฝึกอบรม การสัมมนาต่าง ๆ จากการคิดวิเคราะห์ด้วยตนเองทำให้เกิดความคิดเริ่มสร้างสรรค์หรือความรู้รอบตัวอื่น ๆ อันจะสามารถนำมาพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน นำมาเสนอในที่ประชุมในทุก ๆ เดือน ในการประชุมจำเดือนของ สศท.๙ หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน จึงได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ KM For Smart OAE 9 ดังนี้

๑. จัดทำแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เจ้าหน้าที่ สศท.๙ ที่ได้ความรู้ใหม่ ๆ จากการฝึกอบรม การสัมมนาต่าง ๆ จากการคิดวิเคราะห์ด้วยตนเองทำให้เกิดความคิดเริ่มสร้างสรรค์หรือความรู้รอบตัวอื่น ๆ อันจะสามารถนำมาพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน นำมาเสนอในที่ประชุมในทุก ๆ เดือน ในการประชุมจำเดือนของ สศท.๙ หรือช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

๒. จัดทำแนวทางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เจ้าหน้าที่ สศท.๙ ที่ได้ความรู้ใหม่ ๆ จากการฝึกอบรม การสัมมนาต่าง ๆ จากการคิดวิเคราะห์ด้วยตนเองทำให้เกิดความคิดเริ่มสร้างสรรค์หรือความรู้รอบตัวอื่น ๆ อันจะสามารถนำมาพัฒนาตนเอง ให้กับบุคคลภายนอกให้มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน เป็นจำนวน ๒ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายไพฑูรย์ สีลาพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙

โครงการ KM For Smart Oae ๙

แนวทาง การจัดทำมีระบบการติดตามงาน และการจัดการความรู้ ตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รวมถึงเป็นการยกระดับการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) โดยเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality : PMQA) โดยมีข้อกำหนดที่พัฒนาบนแนวคิดของการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศและตามโครงการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กอง ในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ปี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๔ การจัดทำมีระบบติดตามงาน และการจัดการความรู้ ข้อ ๔.๒ การจัดการความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ได้เห็นถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ภายในสำนักงาน โดยจัดทำโครงการ KM For Smart Oae ๙ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการฝึกอบรม การสัมมนาต่าง ๆ จากการคิดวิเคราะห์ด้วยตนเองทำให้เกิดความคิดเริ่มสร้างสรรค์หรือความรู้รอบตัวอื่นๆ อันจะสมารถนำมาพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน นำมาเสนอในที่ประชุมในทุก ๆ เดือน ในการประชุมประจำเดือนของ สศท.๙ หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ได้พัฒนาศักยภาพ และได้รับองค์ความรู้เพิ่มขึ้น
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ เป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย ตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ

จัดให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ในที่ประชุมประจำเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง

๔. วิธีดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการและแนวทางให้ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ลงนามรับทราบ

หัตถ์
ไม่พบ

๒. จัดทำแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ เพื่อ
ลงนามรับทราบ ดังนี้

แผนการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

| เดือน | เรื่อง | ส่วน/ฝ่าย |
|-----------------|---|-------------------------------------|
| ตุลาคม ๒๕๖๔ | การวิเคราะห์ต้นทุนสินค้าเกษตร | ส่วนวิจัยและประเมินผล |
| พฤศจิกายน ๒๕๖๔ | หลักการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ธันวาคม ๒๕๖๔ | GROWTH & FIXED MINDSET | ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจ การเกษตร |
| มกราคม ๒๕๖๕ | เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม | ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ | แลกเปลี่ยนเรียนรู้สถานการณ์ ต้นทุน แพะในพื้นที่ จังหวัดสงขลา | ส่วนวิจัยและประเมินผล |
| มีนาคม ๒๕๖๕ | เทคนิคการเขียนข่าว | ส่วนสารสนเทศการเกษตร |
| เมษายน ๒๕๖๕ | การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน | ส่วนวิจัยและประเมินผล |
| พฤษภาคม ๒๕๖๕ | การจัดทำภาวะเศรษฐกิจระดับภูมิภาค | ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจ การเกษตร |
| มิถุนายน ๒๕๖๕ | ระเบียบวิธีการสำรวจภาวะการผลิต | ส่วนสารสนเทศการเกษตร |
| กรกฎาคม ๒๕๖๕ | หลักการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรกลุ่มจังหวัด | ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจ การเกษตร |
| สิงหาคม ๒๕๖๕ | เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ | ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| กันยายน ๒๕๖๕ | การพยากรณ์ข้อมูลเกษตร | ส่วนสารสนเทศการเกษตร |

๓. นำแผนการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นำเสนอในที่ประชุมประจำเดือน
ลงใน Intranet ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙
ทราบ และเตรียมความพร้อมในการนำเสนอองค์ความรู้ ในที่ประชุมประจำเดือน

๔. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ในการประชุมประจำเดือนสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ ตามแผนการปฏิบัติงาน

๕. จัดให้มีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์ความรู้กับหน่วยงาน/บุคลากรภายนอก โดยจัดอบรม/ลงใน
เว็บไซต์/ เฟสบุค/Intranet ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙

๖. ติดตามประเมินผลการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ในการประชุมประจำเดือน ครั้งถัดไป

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

ไม่มี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการพัฒนา
งานด้านต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

๒. บุคลากรภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ ๙ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้
ประโยชน์เป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ทำให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพิ่มขึ้น